

N.O.	ATTIVITA'	RESPONSABILE PROCEDIMENTO
1	Gestione iter delibere di G.M e C.C. e Determinazioni dalla registrazione registro area alla trasmissione alle aree competenti	Sig.ra Lo Bianco Marianna
2	Redazione determinazioni spesa per esigenze del servizio tecnico	Sig.ra Lo Bianco Marianna
3	Gestione iter stipula e registrazione scritture private	Sig.ra Lo Bianco Marianna
4	Protocollazione posta in uscita	Sig.ra Lo Bianco Marianna
5	Pubblicazione atti	Sig.ra Lo Bianco Marianna
6	Predisposizione determinazioni e proposte di approvazione perizie e progetti vari	Sig.ra Lo Bianco Marianna
7	SUE – La gestione dell'intero servizio con esclusione della parte tecnica (istruttoria tecnica pratica)	Sig.ra Lo Bianco Marianna
8	ISTAT con trasmissione dati	Sig.ra Lo Bianco Marianna
9	ANTICORRUZIONE con caricamento dati	Sig.ra Lo Bianco Marianna
10	URBANISTICA (relativamente alla parte amministrativa)	Sig.ra Lo Bianco Marianna
11	LL.PP. (la parte riguardante l'aspetto amministrativo)	Sig.ra Lo Bianco Marianna
12	Gestione rapporti con altri enti e comuni vari	Sig.ra Lo Bianco Marianna
13	Gestione procedimenti e servizi ambientali, per quanto riguarda l'aspetto amministrativo	Sig.ra Lo Bianco Marianna

Il Capo Area Tecnica  
F.to Geom. Calogero Lentini