

AL SIGNOR SINDACO

AL RESP DELL'AREA AMMINISTRATIVA

DEL COMUNE DI SPERLINGA

OGGETTO: RICHIESTA PER L'USO OCCASIONALE DEL PARCO SUB URBANO, DEI LOCALI DELLE STRUTTURE DEL CASTELLO MEDIEVALE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Il sottoscritto _____ nella qualità di (segnare la casella di riferimento):

- ☐ 1 .Associazioni di volontariato e di promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale, iscritte al Registro Comunale delle associazioni ai sensi dell'art.72 dello Statuto;
- ☐ 2.Associazioni di volontariato e promozione sociale, operanti anche al di fuori dell'ambito comunale, iscritte agli Albi Regionali e Nazionale;
- ☐ 3.Istituzioni scolastiche;
- ☐ 4.Comitati di cittadini;
- ☐ 5.Organismi parrocchiali;
- ☐ 6.Associazioni di categoria;
- ☐ 7.Privati.
- ☐ 8.Enti pubblici

In proprio o nella qualità di rappresentante legale di _____, nato a _____, il _____ e residente in _____, cellulare _____, mail _____, pec _____,

C.F. _____/P.IVA.(_____), preso atto del regolamento per l'uso occasionale del parco sub urbano, dei locali delle strutture del castello medievale di proprietà comunale che dichiara di conoscere, volendo organizzare una manifestazione all'interno del castello medievale ed utilizzare (segnare gli spazi che si intendono utilizzare):

- ☐ Parco sub urbano
- ☐ Sala principe
- ☐ Locali ala est (prigionie etc)
- ☐ Scuderie

- ☐ Sala ala ovest
- ☐ Chiesa
- ☐ Servizi igienici

Con la presente

CHIEDE

l'utilizzo dei locali o spazi come sopra elencati e con la presente descrive:

Tipologia e programma della manifestazione

- Servizio fotografico
- Matrimonio con utilizzo della sola chiesa
- Matrimonio con utilizzo di altre ali (specificare)

- Altro(specificare e descrivere_____

Data e orari di utilizzo dell'area richiesta, comprensivi dei tempi per allestimento e lo smontaggio.

Ora inizio _____

Ora fine evento _____

Numero presunto dei partecipanti

Organizzazione del servizio dell'ordine e di tutela del bene comunale.

Presenza o meno di esposizione di pubblicità

Nominativo di responsabile cui fare riferimento

Nome cognome e codice fiscale

Si prevede la vendita o somministrazione di cibi e/o bevande (alcoliche e non)?

☐ Si

☐ No

Al tal uopo dichiara.

Sotto la propria personale responsabilità.

- a) Di riconsegnare le strutture, dopo l'uso, nelle medesime condizioni in cui sono state concesse;
- b) Di versare, a titolo di garanzia, un deposito cauzionale infruttifero, oppure fidejussione bancaria o assicurativa, secondo l'importo che sarà stabilito dal responsabile del servizio in rapporto al rischio di degrado connesso con lo svolgimento della tipologia di manifestazione;
- c) Di sollevare l'ente concedente da ogni responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose eventualmente arrecati durante l'utilizzo del bene;
- d) Di garantire l'accesso di eventuali visitatori del Castello nelle ore di apertura normale del bene;
- e) Di autorizzare il trattamento dei dati per le finalità connesse alla richiesta di utilizzo;
- f) Di essere a conoscenza e accettare le condizioni di utilizzo e/o di mancato utilizzo comunicate oltre i termini individuati nel presente regolamento.
- g) Che eventuali allestimenti, correlati alle iniziative dovranno essere realizzati nel rispetto delle normative vigenti in materie di igiene, sicurezza, inquinamento, etc, nonché nel rispetto delle norme sulla sicurezza nel lavoro
- h) La raccolta e lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalla manifestazione sono a carico del richiedente che ne dovrà sostenere i costi;
- i) Ogni permesso o autorizzazione connessi con la manifestazione sono a carico del richiedente che si assume ogni responsabilità qualora ne dovesse risultare carente.

LA PRESENTE NON COSTITUISCE AUTORIZZAZIONE ALL'EVENTO CHE VERRA' RILASCIATA SOLO QUALORA LA RICHIESTA SIA CONFORME ALLA NORMATIVA VIGENTE E AL REGOLAMENTO PREVIO VERSAMENTO DELL'IMPORTO COMUNICATO E DELLA CAUZIONE.

ALLEGA

Copia del documento di identità

Si provvederà a comunicare l'importo a titolo cauzione provvisoria da versare che sarà stabilita ai sensi dell'art.4 del regolamento.

Sperlinga, li _____

Il richiedente
